TUDOR NICOLAOU
STUDIO LEGALE ASSOCIATO

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'attività dello Studio Legale Associato si sviluppa, tanto in sede stragiudiziale quanto in sede contenziosa, nell'ambito del DIRITTO CIVILE, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO, PENALE, TRIBUTARIO, DOGANALE e DEL LAVORO.

La "missione" dello Studio Legale Associato è quella di fornite ai propri Clienti un servizio sempre più attento e rispondente alle loro esigenze, consolidando così il rapport.o fiduciario con essi instaurato. Per quanto sopra, si persegue il miglior "standard di qualità", basato sia sulla costante dedizione, impegno, professionalità e competenza dei Professionisti e degli Addetti di supporlo (sempre espresse nel rispetto delle norme deontologiche) che sull'applicazione di modalità operative ben definite e controllate.

Nell'ambito dei suddetti orientamenti, la Direzione intende proseguire nella ottimizzazione degli aspetti organizzativi ed operativi dello Studio Legale Associato, tramite il costante aggiornamento e la sistematica applicazione del Sistema di Gestione per la Qualità dello Studio Legale, di cui:

> *verificare periodicamente l'efficacia e la congruenza con gli orientamenti strategici generali,*
> *mantenere nel tempo la Cert.ificazione di Conformità, da pari.e di un Ente Terzo Indipendente accreditato, rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2015.*

La Direzione, impegnandosi a *perseguire il MIGLIORAMENTO CONTINUO del Sistema di Gestione, definirà gli OBIETTIVI DI PERIODO nell'ambito del quadro di riferimento sotto descritto:*

- *Realizzare e mantenere un alto livello di* ***soddisfazione del Cliente,*** *attraverso l'analisi preventiva delle sue attese, il rispetto dei requisiti definiti e la tempestività, trasparenza e costanza nella comunicazione circa lo sviluppo e la gestione delle singole pratiche.*
- *Monitorare sistematicamente il* ***livello professionale delle proprie risorse interne,*** *favorendone la crescita attraverso opport.uni percorsi di aggiornamento.*
- *Ottimizzare la* ***gestione economico-finanziaria dello Studio,*** *monitorandone l'evoluzione.*
- *Consolidare e condividere con tutti i Co/laboratori* ***l'impegno per l'ambiente*** **e** ***per il sostegno sociale*** *che lo Studio Legale esprime ne/l'ambito di un concreto comport.amento etico.*

Anche considerando il contesto in cui si opera, la Direzione verificherà periodicamente la congruenza tra gli orientamenti sopra descritti e gli indirizzi strategici dello Studio Associato.

Per la pratica attuazione della presente "Politica", la Direzione, pur mantenendo la responsabilità primaria per la Gestione della Qualità, ha individuato, designato e dotato delle necessarie risorse una specifica funzione (Responsabile Gestione Qualità, RGQ) con lo scopo di:

> *mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità, promuovendone e verificandone la sistematica applicazione da pari.e di tutti i Professionisti e degli Addetti di supporlo, in sintonia con le finalità dello Studio Legale Associato e con le norme di riferimento;*
> *verificare periodicamente l'efficacia del suddetto sistema, anche attraverso gli "Audit" interni;*
> *promuovere una generale conoscenza e consapevolezza sugli obiettivi aziendali per la qualità;*
> *fornire periodicamente i dati e le informazioni utili alla Direzione per:*
> *valutare (in sede di riesame annuale) l'efficacia del Sistema Qualità,*
> *definire gli obiettivi di periodo per i programmi di miglioramento.*
> Ogni Responsabile di Funzione, Professionista ed Addetto di supporlo dello Studio LegaleAssociato è tenuto ad attivarsi per:
> *la costante osservanza del Sistema di Gestione per la Qualità, con verifica sul rispetto dei requisiti e raccomandazioni in* esso *specificate,*
> *la puntuale attuazione delle prescrizioni* a *lui riferibili e degli obiettivi di miglioramento definiti.*